

# Finance Assistant (½ etatu)

zwolnieni<sup>z</sup>  
teorii

Wspólnie z Działem Finansów dbaj o efektywność procesów finansowych w całej organizacji.

## Co robimy?

Prowadzimy najpopularniejszą olimpiadę dla uczniów i uczennic szkół średnich w Polsce. Młodzi, przy naszym wsparciu, realizują własne projekty społeczne, rozwijając kompetencje przyszłości.

Współpracujemy z największymi, m.in. z Google, ING Bankiem Śląskim, Allegro, Grupą Pracuj.

Zostaliśmy wyróżnieni ponad 20 nagrodami: Effie Awards, Forbes 30 Under 30 Europe, MIT Technology Review Innovator of the Year Poland.

Razem zmieniamy edukację!

## Twoje zadania:

### Na początek:

- bieżąca obsługa transakcji finansowych wewnątrz i na zewnątrz organizacji: realizacja przelewów, rozliczanie i opisywanie faktur, weryfikacja rozliczeń zaliczkowych
- zbieranie potrzeb finansowych i dbanie o ich prawidłowy przepływ w całej organizacji
- drobne zadania administracyjno-biurowe: np. składanie zamówień, kontakt z serwisem

### A po kilku miesiącach:

- analiza i racjonalizacja kosztów w organizacji
- odpowiedzialność za kwestie finansowe w trakcie realizacji cyklicznego projektu (Trasa Promocyjna Zwolnionych z Teorii)
- optymalizacja procesów i wdrażanie nowych rozwiązań w dziale Finansów

## Szukamy osoby, która:

- ma pierwsze doświadczenie pracy w księgowości lub innym dziale z obszaru finansów
- zna podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości
- sprawnie posługuje się programem **Excel/ Google Sheets** oraz z łatwością uczy się nowych programów
- interesuje się tematami związanymi z finansami i chce rozwijać się w tym kierunku

## Dobrze jeśli:

- lubi szukać usprawnień i optymalizować procesy
- potrafi przeprowadzić analizę danych i zaprezentować wnioski zespołowi - nie tylko z działu Finansów :)
- posiada doświadczenie pracy w środowisku startupowym lub organizacji pozarządowej

## Oferujemy:

- pracę przy projektach, które mają realny wpływ społeczny
- szansę na realizację swoich pomysłów i stałe poszerzanie wiedzy z zakresu finansów
- możliwość bezpośredniej współpracy z Dyrektorem Finansowym i Zarządem
- pracę w kameralnym biurze przy PI.Wilsona oraz możliwość pracy zdalnej
- wynagrodzenie 1500-2000 netto/0,5 etatu w zależności od Twojego poziomu doświadczenia

Wyślij swoje zgłoszenie do 28.03.2021 na:  
[magda.korbecka@zwolnienizteorii.pl](mailto:magda.korbecka@zwolnienizteorii.pl)